



勞 動 部

施行新制與措施

2020 year



服務電話：

台北總公司 02-77305225 #104

台中分公司 04-37064167

高雄分公司 07-3358333

服務信箱：

Sales@scshr.com



分享大綱OUTLINE

- **01** 勞動事件法1月1日實施
- **02** 基本工資調整
- **03** 修正勞工保險投保薪資分級表
- **04** 修正勞工退休金月提繳分級表
- **05** 辦理勞(就)保月投保薪資、勞退月提繳工資逕調作業
- **06** 曾從事石綿作業之勞保被保險人，得併同現職從事該作業者，實施預防健康檢查
- **07** 補助中小企業辦理臨場健康服務
- **08** 修正特定對象參加技術士技能檢定補助要點
- **09** 推行以電子公文送達僑外學生申請之工作許可函
- **10** 行動支付繳納審查費
- **11** 雇主聘僱外國人申請案件網路線上申辦



01

勞動事件法1月1日實施

勞動事件法於2018年11月9日三讀通過《勞動事件法》，同年12月05日正式公佈，司法院於2019年8月16日公告自2020年1月1日施行。



●●●●● 勞動事件法1月1日實施

勞動事件係指下列事項：

- 一、基於勞工法令、團體協約、工作規則、勞資會議決議、勞動契約、勞動習慣及其他勞動關係所生民事上權利義務之爭議。**
- 二、建教生與建教合作機構基於高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法、建教訓練契約及其他建教合作關係所生民事上權利義務之爭議。**
- 三、因性別工作平等之違反、就業歧視、職業災害、工會活動與爭議行為、競業禁止及其他因勞動關係所生之侵權行為爭議。**



勞動事件法 七大重點

專業的審理

設立勞動專業法庭

擴大勞動事件的範圍

納入建教生與建教合作機構間、求職者與招募者間等所生爭議

組成勞動調解委員會

由法官1人與勞資專家之調解委員2人，共同進行調解，調解和審判程序則由同一法官進行

減少勞工訴訟障礙

勞工可以在勞務提供地法院起訴；減輕勞工繳納費用之負擔及舉證之責任



即時有效的權利保全

減輕勞工聲請保全處分的釋明義務與提供擔保的責任

強化紛爭統一解決的功能

讓本於同一原因事實有共同利益之勞工，可以併案請求，紛爭一起解決

迅速的程序

勞動調解於三次內終結，勞動訴訟以一次辯論終結為原則





企業應注意事項

■ 勞資爭議將成民事訴訟大宗

在「勞資爭議法律及生活費用扶助辦法」修正下，大幅降低勞工訴訟的門檻

■ 餐旅、批發零售、支援服務業成危險行業

屬於較弱勢的勞工，在明年勞動事件法的加持下，維護自身的權益將成為社會鼓動的焦點，亦會成訴訟的主體客群。

■ 加速調解程序，設立3+3原則

調解委員會應該在三個月內，共三次調解期日要完成調解程序。

■ 訴訟期間勞工可申請「定暫時狀態」處分

勞工可以和雇主打訴訟同時提供勞務領取工資，就算最後的結果是雇主勝訴，其所給付的工資也無法要求返還。



企業應注意事項

■ 工時的認定

出勤紀錄內記載之勞工出勤時間，推定勞工於該時間內經雇主同意而執行職務；

刷卡出勤時間 V.S 實際提供勞務時間 V.S 表定休息時間

■ 工資的認定

經常性給予或勞務對價的工資給付，均屬於工資的定義；工資認定將會連動到薪資、退休金或資遣費給付金額計算，勞工只要證明雇主是在勞動關係下給付該金額，即推定屬於工資

■ 舉證之所在就是敗訴之所在

要求雇主負主要的文書提出義務和舉證責任，明定雇主應妥善保存的員工資料齊備（包括勞工名冊、出勤紀錄和工資名冊），並審慎檢視現有的勞動契約、勞資會議、工作規則、以及公司內部獎懲規則是否清楚確認勞工與雇主間的權利義務關係。

■ 企業人資法務更形吃力；主管管理能力挑戰高

訴訟機率變高，企業負舉證責任實務上的困難，主管管理員工加班行為的挑戰變高



下班刷卡成功

刷卡時間：2019/3/25 上午 09:48:38

刷卡時間「晚於」正常可出勤時間，請回覆「晚走」異常刷卡原因！

個人因素



處理私事

申請加班



(開啓加班單)

確認

APP 打卡即時表態

員工使用APP刷卡，於不合理時間刷卡，彈出員工自我表態提醒

可自訂多種不同「因私」原因，例如同事聚餐／個人因素／接小孩下課．．．





使用飛騰雲端沒煩惱

2019/03/22 (週五) 上午 11:19
[Redacted]@gmail.com
刷卡異常通知
收件者: [Redacted]@.com

您好，
以下刷卡時間超出表定排班出勤時間，請確認。

出勤人員	出勤部門	出勤日期	刷卡別	刷卡時間	刷卡狀態
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/18	上班	07:35:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	上班	08:36:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	下班	19:38:00	晚走
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	上班	07:11:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	下班	20:31:00	晚走

[請點選此處，進行刷卡異常原因回覆！](#)

本信件為系統自動發出，若有疑問請洽人資單位，請勿直接回覆此信。

EMAIL通知員工回報 表態刷卡行為

結合刷卡鐘資訊，發送異常刷卡通知，要求員工進行表態，保留員工因私刷卡之紀錄。

定期排程自動通知員工刷卡異常，提醒員工進行表態，做到**管理與監督**之責任

定期排程自動通知員工刷卡異常
做到管理與監督之責任





勞動事件法三大影響



雇主應負舉證之義務

依法應備置各項文件，包含：工作規章、勞動契約、獎金發放辦法、人事資料表、出勤紀錄、獎懲紀錄、薪資清冊等，宜妥善管理。



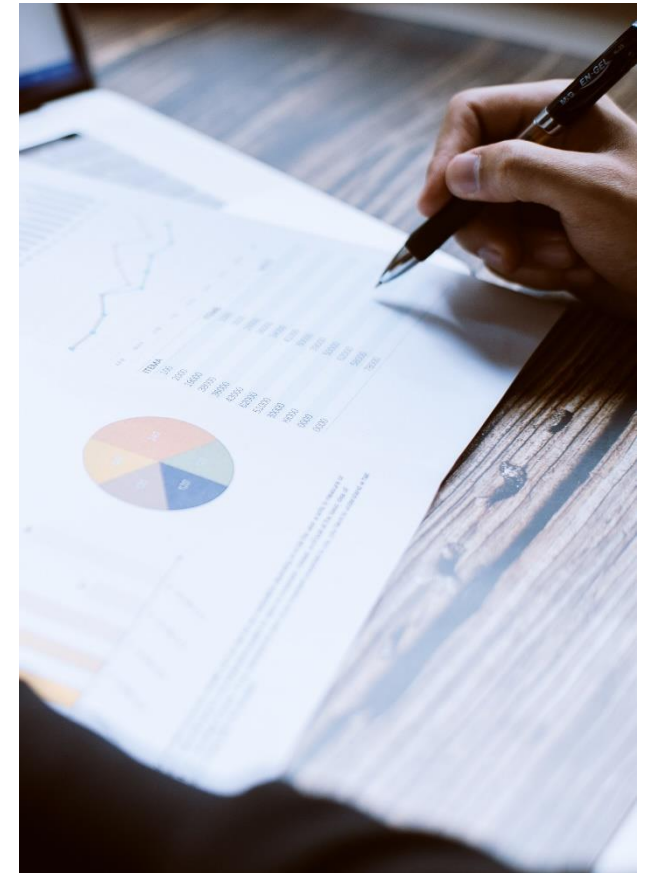
雇主給付推定工資原則

依法明文表示，勞工因勞動關係而獲得之報酬可推定為工資。



出勤紀錄推定工時原則

依法明文表示，出勤紀錄內的出勤時間可推定該時間是經雇主同意且執行職務。若其出勤紀錄有與事實不相符時，雇主需提出勞動契約、工作規則或管理辦法等資料作為反對之證據並負起舉證之責任。





2019/03/22 (週五) 上午 11:19
[Redacted]@gmail.com
刷卡異常通知
收件者 [Redacted].com

您好，
以下刷卡時間超出表定排班出勤時間，請確認。

出勤人員	出勤部門	出勤日期	刷卡別	刷卡時間	刷卡狀態
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/18	上班	07:35:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	上班	08:36:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	下班	19:38:00	晚走
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	上班	07:11:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	下班	20:31:00	晚走

[請點選此處，進行刷卡異常原因回覆！](#)

本信件為系統自動發出，若有疑問請洽人資單位，請勿直接回覆此信。

加班後滯留刷卡 要求員工表態

員工加班後滯留刷卡，系統發送通知要求員工表態，避免因刷卡時間超過加班截止時間，造成未給足加班費之風險。

定期排程自動通知員工刷卡異常
做到管理與監督之責任



刷卡明細														
異常刷卡類型														
選取	出勤日期	出勤人員	班別出勤時間	刷卡別	刷卡日期	刷卡時間	回覆狀態	異常刷卡原因	更新出勤時間	超時時數	加班單號	加班時間	回覆人員	回覆日期時間
異常刷卡類型:														
☐	2019/10/14	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	班後刷卡	2019/10/14	15:50:00	未回覆			0.33				
☐	2019/10/15	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	班後刷卡	2019/10/15	15:37:00	未回覆			0.12				
☐	2019/10/25	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	下班	2019/10/25	19:19:00	已申請加班單			3.82	20191021000009	05:00~18:00		
☐	2019/10/25	815008 - 王曉晰	06:00~15:00	下班	2019/10/25	19:19:00	已申請加班單			3.82	20191025000001	14:30~18:00		
異常刷卡類型: 申請加班														
☐	2019/10/18	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	下班	2019/10/18	17:20:00	已申請加班單			1.83	20191018000003	14:30~15:30	815006	2019/10/18 15:34
☐	2019/10/18	815008 - 王曉晰	06:00~15:00	下班	2019/10/18	17:25:00	已申請加班單			1.92			815008	2019/10/18 17:24
異常刷卡類型: 個人因素														
☐	2019/10/16	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	班後刷卡	2019/10/16	15:55:00	已回覆	00000001 - 個人因素	15:02	0.42			815006	2019/10/21 16:16
☐	2019/10/17	815006 - 郭父陳	06:00~15:00	班後刷卡	2019/10/17	15:48:00	已回覆	00000001 - 個人因素	15:05	0.3			815006	2019/10/21 09:40

異常分析報表

提供管理分析報表，每月針對員工表態狀況與刷卡異常極端資訊進行管理，證明企業針對異常刷卡員工均有進行管理與改善勸導
提供員工表態狀況樞紐分析報表以及刷卡異常時間＋異常表態原因分析報表



2019/03/22 (週五) 上午 11:19
[Redacted]@gmail.com
刷卡異常通知
收件者: [Redacted]@.com

您好，
以下刷卡時間超出表定排班出勤時間，請確認。

出勤人員	出勤部門	出勤日期	刷卡別	刷卡時間	刷卡狀態
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/18	上班	07:35:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	上班	08:36:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/19	下班	19:38:00	晚走
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	上班	07:11:00	早來
041222 - 王小花	A04-1 - 產品測試	2019/03/20	下班	20:31:00	晚走

[請點選此處，進行刷卡異常原因回覆！](#)

本信件為系統自動發出，若有疑問請洽人資單位，請勿直接回覆此信。

加班流程控管

加班員工事前申請，事後表態實際加班時間，經由主管核可生效
避免員工加班申請時間與實際時間不吻合時，各自表述的情事發生





加班聰明管理

加班員工事前申請，事後表態實際加班時間，經由主管核可生效
避免員工加班申請時間與實際時間不吻合時，各自表述的情事發生

The screenshot shows a software interface for an overtime application form. The form fields include:

- 編號: 20191025000001
- 日期: 2019/10/25
- 加班人員: 815008 - 王曉晰
- 部門: A20 - 行政支援部
- 起始日期: 2019/10/25
- 起始時間: 14:30 (highlighted with a red box)
- 結束日期: 2019/10/25
- 結束時間: 20:00 (highlighted with a red box)
- 出勤日期: 2019/10/25
- 費用歸屬部門: A20 - 行政支援部
- 加班班別: 05-14 - 05-14
- 加班原因: (empty)
- 計薪日期: 2019/10/25
- 給付方式: ☒ 加班費, ☐ 重落時數, ☒ 加班納入班
- 來源單別: 直接新增
- 首筆刷卡: 0500

A 'Warning' dialog box is overlaid on the form, containing the following text:

Warning

無對應的上、下班刷卡時間，不允許存檔
當日(排班+加班)時數超過 12 小時限制
當(月)累計加班時數超過 46 小時限制

OK



02

基本工資調整

勞動部公告：

中華民國108年 月 日勞動條

主旨：修正「基本工資」，並自109.1.1起施行



基本工資調漲

基本工資



月薪23,100調漲23,800
(預估有183.26萬勞工受惠)

調漲幅度
3.03%

時薪



由150元調整至158元
(預估有48.33萬勞工受惠)

調漲幅度
5.33%



基本工資調整 快速操作免煩惱

批次調薪作業

快速將符合條件員工進行薪資異動調整

首頁 批次調整核薪調薪單作業

篩選條件

及/或	欄位名稱	條件	值	區間終止值

調整方式

☐ 調整固定薪資項目 ☒ 調全薪金額

(原)全薪合計(起)

20000

(原)全薪合計(迄)

23100

調整至

23800

全薪差異調整薪項

003 - 職位加給

生效日期

2020/01/02

月中調薪

按最後異動薪資全數計算

調薪原因

D3 - 晉升調薪

載入

產生核薪調薪單

批轉核薪調薪單資料

選取	員工工號	員工姓名	部門編號	部門名稱	(異動前)全薪合計	(異動後)全薪合計	批轉狀況
☐	ZUE30	AAA	A1000	董事會	23100	23800	
☐	01025	吳○○	A1000	董事會	23100	23800	





03

修正勞保投保薪資分級表

中華民國108年10月30日勞動部勞動保2字第1080140541號令修正發布，自109年1月1日施行



投保級距 也支援批次調整喔!

批次調整投保級距作業，快速將符合條件員工進行投保級距調整作業

首頁 批次調整投保級距作業

篩選條件

及/或	欄位名稱	條件	值	區間終止值
▶	人員	包含	SCS09	
*				

勞保 原投保金額(起) 原投保金額(迄) 調整投保金額

健保 原投保金額(起) 原投保金額(迄) 調整投保金額

勞退 原投保金額(起) 原投保金額(迄) 調整投保金額

生效日

批轉勞健勞退薪資單資料

選取	批轉狀況	人員	申報公司	部門	利潤中心	勞保原投保金額	勞保投保金額	健保原投保金額	健保投保金額	勞退原投繳工資	勞退投繳工資	
▶	☒	批轉成功，單號:20181209000001	SCS091 - 王大華	01 - Demo公司	998 - 分公司子部門		22,800	23,100	22,800	23,100	22,800	23,100
	☒	批轉成功，單號:20181209000003	SCS092 - 王大明	02 - Test公司	998 - 分公司子部門		21,900	23,100	0	23,100	21,900	23,100
	☒	批轉成功，單號:20181209000002	SCS093 - 張大花	02 - Test公司	998 - 分公司子部門		22,800	23,100	28,800	23,100	0	23,100
	☒	批轉成功，單號:20181209000004	SCS094 - 黃大美	02 - Test公司	998 - 分公司子部門		21,900	23,100	0	23,100	0	23,100
	☒	批轉成功，單號:20181209000005	SCS095 - 林大可	01 - Demo公司	998 - 分公司子部門		0	23,100	22,800	23,100	0	23,100
	☒	批轉成功，單號:20181209000002	SCS096 - 王大西	01 - Demo公司	998 - 分公司子部門 A01 - 總經理室		21,900	23,100	21,900	23,100	0	23,100

作業執行完成



04

修正勞退月提繳分級表

中華民國108年10月30日勞動部勞動福3字第1080136084號令修正發布，自109年1月1日生效

因應基本工資調整，配合修正勞工退休金月提繳分級表，新增第20級月提繳工資/月提繳執行業務所得為新臺幣23,800元，預估受益勞工人數約122萬餘人，落實勞工退休金權益之保障。



修正勞工退休金月提繳分級表

因應基本工資調整，配合修正勞工退休金月提繳分級表，新增第20 級月提繳工資/月提繳執行業務所得為新臺幣23,800 元，預估受益勞工人數約122 萬餘人，落實勞工退休金權益之保障。

勞工退休金月提繳分級表			
級距	級	實際工資/執行業務所得	月提繳工資/月提繳執行業務所得
第三組	20	23,101元至23,800元	23,800元



05

辦理勞(就)保月投保薪資、
勞工退休金月提繳工資逕
調作業



勞(就)保月投保薪資、勞工退休金月提繳工資 逕調作業

基本工資自109.1.1起調高為新臺幣23,800元，自是日起受僱全時工作者勞(就)保月投保薪資、勞退月提繳工資不得低於基本工資，勞動部勞工保險局主動依新修正之勞保、勞退分級表規定逕行調整提高，以簡政便民並同時維護勞工權益。

新修正的「勞工保險投保薪資分級表」、「勞工退休金月提繳工資分級表」及「保險費分擔金額表」可置放於勞保局全球資訊網(www.bli.gov.tw)首頁「其他便民服務」下載。





06

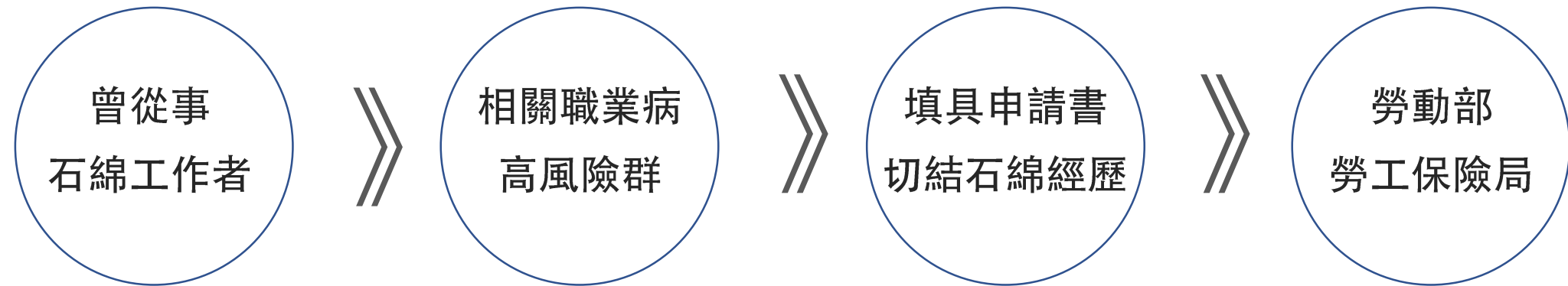
**曾從事石棉作業之勞保被
保險人，得並同現職從事
該做業者，實施預防健康
檢查**



預防職業病健康檢查

為保障罹患職業疾病勞工之權益，勞動部委託成立北、中、南、東區10家職業傷病防治中心，連結78家網絡醫院，提供勞工職業傷病因果關係診斷、諮詢及轉介等服務。

相關諮詢可撥全國職業傷病服務專線電話(02)3366-8266，或至「職業傷病服務網站」
(<http://www.tmsc.tw>)





07

補助中小企業臨場辦理健康服務

中華民國108年11月01日勞動部勞職授字第1080203680號



補助中小企業臨場 辦理健康服務

事業單位同一工作場所勞工總人數在100人至199人者，自109.1.1起應依法特約醫護人員辦臨場健康服務，針對勞保投保人數在199人以下者，勞動部職業安全衛生署將補助，協助中小企業落實法令規定，以維護勞工健康權益

投保人數
 ≤ 199 人

特約
林場服務費用
80%/次
最高每年補助
15萬

專職
雇用護理人員
每月薪資1/3
最高每年補助
20萬



08

修正特定對象參加技術士 技能檢定補助要點

中華民國108年03月05日勞動發特字第10805026342號



補助要點

新增「15 歲以上未滿18 歲之未就學未就業少年」自109.1.1 起報名參加技能檢定，得申請學、術 科測試費、報名資格審查費及證照費之補助

1

認定十五歲以上未滿十八歲之未就學、未就業少年為就業服務法第二十四條第一項第十款所定人員

2

3

每人最多可申請3 次



109 年起僑外學生於「外國專業人員工作許可申辦網」經約定「同意」以電子公文方式送達工作許可函，屆時工作許可函將以電子公文方式送達，學生可逕自線上領取電子公文。如點選「不同意」，則仍將以郵寄方式寄發紙本工作許可函。

實施電子送達，提供僑外學生24 小時全天候零時差之領件服務，省去郵寄在途時間之限制，預計每年將有7 萬人次學生受惠。

09

推行電子公文送達 僑外學生申請之工 作許可函



10

行動支付繳納審查費



為配合行政院2025 年行動支付普及率達90% 之政策目標，預定於109 年1 月下旬提供台灣 Pay 行動支付繳納聘僱外國人申請案件審查費服務，預估109 年度外國人申請工作許可相關案件（含藍白領案件），約有72 萬件案件可選擇使用行動支付方式繳納審查費。



11

雇主聘僱外國人申請 案件網路線上申辦



開放雇主聘僱外國人從事製造工作、海洋漁撈工作、營造工作、家庭看護工作、家庭幫傭工作及機構看護工作之「延長招募許可引進期限」及營造工作之「遞補招募」、「入國引進簽證」、「轉出」、「延長轉出」申請案件網路線上申辦。



飛騰雲端

2020 year

使命：一站滿足HR的 現在需要跟未來想要

<http://www.scsshr.com>

服務電話：

台北總公司 02-77305225 #104

台中分公司 04-37064167

高雄分公司 07-3358333

服務信箱：

Sales@scsshr.com