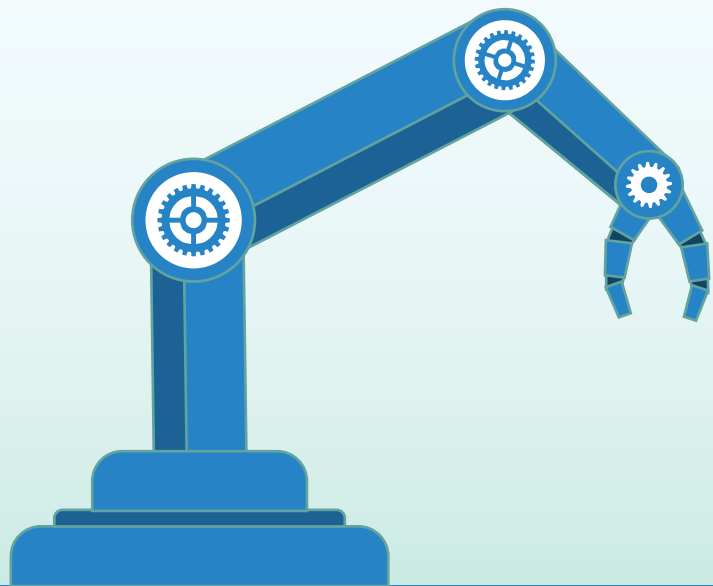
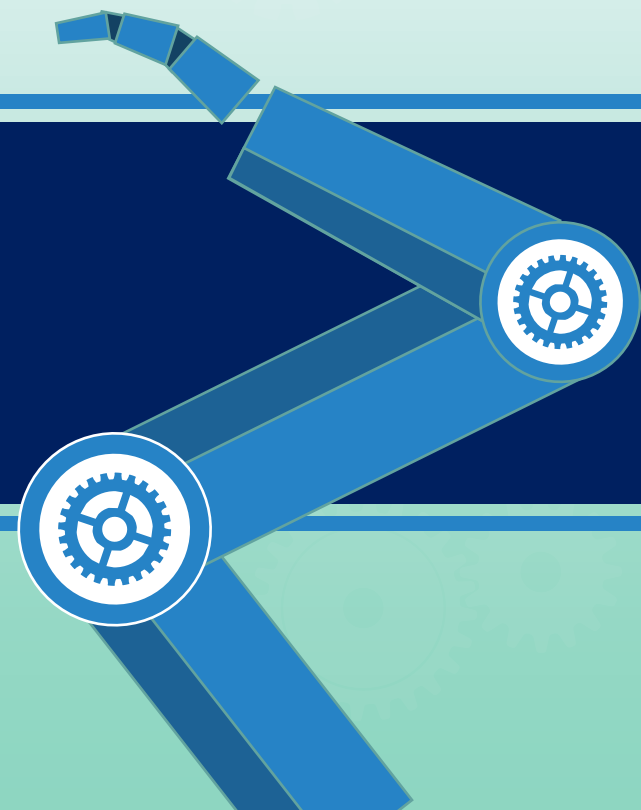




經濟部辦理**製造業**及其**技術服務業**受嚴重特殊傳染性肺炎影響之
艱困事業薪資及營運資金補貼

申請教學手冊



● ————— ● 經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257 ● ————— ●

目錄

- 一、申請文件檢核表
- 二、文件填寫示範
- 三、懶人包



企業**保就業**，政府**有補貼**

申請文件檢核表

受理方式： ☐ 網路 ☐ 紙本

項次	檢核項目		檢核確認		補件日期
			已確認	待補件	
1	申請書	資料欄位皆已填列，並已加蓋事業章，代表人已簽章			
2	營業額證明	☐ 同期比較(繳付共2份文件)：採401、403或405報表擇一 ☐ 單月比較(繳付至少4份文件)：採401、403或405報表擇一及各單月統一發票明細(附件2) ☐ 連續兩個月比較(繳付至少8份文件)：採401、403或405報表擇一及各單月統一發票明細(附件2)。 ☐ 其他比較：各單月自結營收報表(附件3，依實際需求提出)			
3	全職員工清冊及證明	☐ 全職員工清冊已蓋事業章，代表人已簽章			
		已附證明文件 (右方文件擇一) ☐ 勞保投保單位被保險人名冊。 ☐ 就業保險投保單位被保險人名冊。 ☐ 勞工退休金計算名冊。 ☐ 其他經主管機關認可之文件			
		☐ 請再次確認名單不包括部分工時員工及外籍勞工。			
4	薪資清冊及證明	☐ 薪資清冊(附件6)			
		☐ 薪資清冊已加蓋事業章，代表人已簽章			
		已附證明文件 (右方文件擇一) ☐ 薪資轉帳證明。 ☐ 薪資印領清冊。			
		☐ 請再次確認勞保清冊(附件4)及薪資清冊(附件6)，人數及名單需一致			
5	領據及匯款存摺影本	☐ 薪資補貼請款領據 三張(附件7)			
		☐ 營運資金補貼請款領據 一張(附件8)			
		☐ 存摺影本			
		☐ 已加蓋事業章，代表人已簽章欄位已填列，並與申請書、存摺影本資料一致。			
		☐ 已附存摺影本，帳號、戶名字體清楚。			



送件前，請檢核申請文件是否齊全~



文件填寫示範

填寫示範一：申請表

營業額減少達50% 文件繳交說明

填寫示範二：單月統一發票明細

填寫示範三：單月自結營收報表

填寫示範四：全職員工清冊

填寫示範五：異動名冊

填寫示範六：薪資清冊

填寫示範七：薪資補貼請款領據

填寫示範八：營運資金補貼請款領據

填寫示範一：申請表

1/3

附件一

申請編號：(專案辦公室填寫)

事業名稱	一路發國際股份有限公司		
稅務行業標準分類 項目及代碼	製造業/其他汽車零件製造(303099)		
統一編號	16801680	稅籍編號	168168168 (共9碼)
	109 年 <u>1</u> 月至 <u>2</u> 月營業額/月平均營業額： 500000元 比 107 年 <u>1</u> 月至 <u>2</u> 月營業額/月平均營業額： 1500000元 ，減少達 66.67%		
	以下擇一勾選 於 109 年 1 月至 6 月期間營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額(可免附統一發票清單) ☐ 較 109 年任 1 期之合計營業額減少達 50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 ☐ 較 108 年下半年任 1 期之合計營業額減少達 50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 ☐ 較 108 年同期之合計營業額減少達 50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 ☐ 較 107 年同期之合計營業額減少達 50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		
基			

營業額減少達50%，
109年1-6月
比較基期**四擇一**

填寫金額需與
附件資料金額相符

情境模擬詳如下頁

營業額減少達50% 文件繳交說明

情況
模擬
01

營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年
1月至6月
任1期

比

正常營運

109年
1月至6月
任1期

或

108年
7月至12月
任1期

或

108年
同期

或

107年
同期

衰退超過
50%

申請企業

公司今年1-2月營收
比107年1-2月
衰退50%



經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-2月401或403報表
107年1-2月401或403報表



不需要檢附 附件二（單月統一發票明細表）、附件三（單月自結營收報表）

填寫示範一：申請表

2/3

附件一

營業額衰退證明文件		☐ 營業人銷售額與稅額申報書(401、403)。 ☐ 各單月統一發票明細表(附件二)。 ☐ 經國稅局核定之調降查定銷售額證明文件(405)。 ☐ 各單月自結營收報表(附件三)。 ☐ 其他證明文件。		
負責人	姓名	王大發	職稱	董事長
聯絡人	姓名	李小美	職稱	人資經理
	連絡電話	(02) 1234-1234 分機 5168		
	行動電話	0910-168-168		
	E-mail	168gogo@gmail.com		
文件送達地址		106台北市大安區平安路168號 (公司地址)		
已申請其他政府機關之薪資或營運資金補貼： ☒ 無 ☐ 有：(機關名稱)				
一次性營運資金補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	薪資補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	申請企業請勿填寫 由專案辦公室填寫
補貼款總計	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)			

按照各公司營收衰退情況
選擇繳付文件即可
不用每個文件都要交~

請確實填寫聯繫資料，
供後續聯繫使用



經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之
艱困事業薪資及營運資金
補貼懶人包



哪些行業可申請?

Q & A



製造業



依法辦理**工廠登記**



依法**免辦工廠登記**者
應檢附主管機關核發
之證明文件



與製造業相關 技術服務業

營業項目屬：

- | | |
|-------------|------------|
| 1. 自動化服務 | 8. 永續發展服務 |
| 2. 資訊服務 | 9. 資料經濟服務 |
| 3. 智慧財產技術服務 | 10. 系統整合服務 |
| 4. 設計服務 | 11. 資訊安全服務 |
| 5. 管理顧問服務 | 12. 創意生活 |
| 6. 研究發展服務 | 13. 觀光工廠 |
| 7. 檢驗及認證服務 | |



申請資格是什麼？

Q

&

A



依法登記

依法辦理公司登記、商業登記、有限合夥登記之營利事業。

製造業的部分，另要有工廠登記或取得免辦登記證明。



稅籍登記

要有稅籍登記
要有稅籍登記
要有稅籍登記

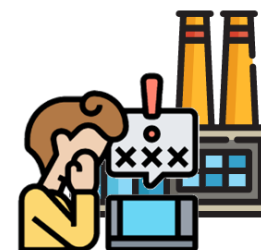
很重要所以講三遍



艱困事業

營收衰退超過50%

(或其他依本部公告之特定產業除外)



快速檢視 3 個勾，申請補貼 馬上GO



補貼內容有哪些?

Q & A

共編列**197.1億**，至少可以補助**30萬**名以上企業員工



薪資補貼

每員工補貼**經常性薪資4成**，每人每月補貼**上限2萬元**，**補貼4、5、6共3個月**。

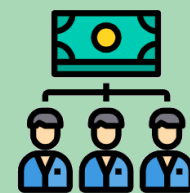
範例：

A公司之A員工月薪為4萬元，則可獲1萬6千元補貼

可同時申請

減輕**發薪**成本

減輕**營運**成本



營運資金補貼

按員工人數，提供企業**一次性**營運資金補貼，員工**每位1萬元**。

範例：

A公司有30位員工，則可獲30萬元補貼

受理期間 自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。



我算艱困產業嗎？

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式一

109年1-6月

營業人銷售額與稅額申報書

(401、403)或**核定書**(405)

任一期之合計營業額

401、403	1.2月	3.4月	5.6月
405	1-3月	4-6月	

免付統一發票、自營營收報表

- ① 109年任1期之合計營業額 ② 108下半年任1期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月
405	1-3月	

401、403	7-8月	9-10月	11-12月
405	7-9月	10-12月	

比

- ③ 108年同期之合計營業額 ④ 107年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



我算艱困產業嗎？

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式二

109年1-6月

任連續2個月之月平均營業額

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

比

① 109年任1個月之營業額

109年		
1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

③ 108年同期之月平均營業額

108年		
1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

④ 107年同期之月平均營業額

107年		
1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



我算艱困產業嗎？

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式三

109年1-6月
任1個月之營業額

1月	2月	3月
4月	5月	6月

① 109年任1個月之營業額

109年		
1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

比

③ 108年同期營業額

108年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

④ 107年同期營業額

107年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



補貼月份怎麼看？

Q & A

自發生艱困事實之月份起，最多補貼109年4月至6月三個月之員工4成薪資補貼

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
案例 1	發生艱困事實			可領補貼月份		
案例 2					發生艱困事實	
					可領補貼月份	
案例 3						發生艱困事實
						可領補貼月份



還要注意哪些事項?

Q

&

A

補助
期間

不可實施減班休息、裁員、員工減薪

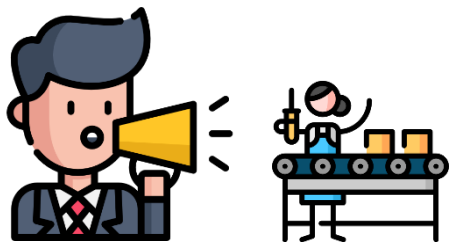
申請前曾有裁員、減班休息、減薪情事

仍**可申請**

獲補貼期間，進行減班休息、裁員、減薪

解散或歇業者**取消資格**

獲補貼後



企業保就業，政府有補貼



申請需要什麼資料?

Q

&

A



營收資料

- 一、申請書
- 二、業績**衰退50%**之證明文件(註1)

薪資資料

- 三、109年**3月**全職員工清冊(註2)
- 四、109年**3月份薪資清冊**與**薪資轉帳證明**
(無薪資轉帳證明者，可以**薪資印領清冊**替代)

補貼領據

- 五、薪資補貼**領據**、營運資金補貼**領據**、**存摺影本**

註1:如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)及單月統一發票明細表、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。

註2:勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工)，勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。



如何計算 一次性營運資金補貼?

Q

&

A



109年3月正職
投保人數



1萬元



一次性營運資金
補貼總額

舉例：109年3月投保10人 X 1萬元 = 補貼10萬元



申請
原則

- ◆ 一次申請、一次撥付、一次性補貼。
- ◆ 不論艱困發生月份，不論員工數是否變動。

例



員工數異動怎麼辦?

Q & A

薪資補貼：以109年3月為基準，如有異動者，應於次月5日前提交異動資料。

3月 全職員工	4/5/6月 全職員工	補貼人數
 × 20人	情況1 人數與組成均不變  × 20人	維持既有補貼  × 20人
	情況2 減少2人(非裁員)  × 18人	核實補貼(扣除2人)  × 18人
	情況3 新增5人  × 20人 +  × 5人	維持既有補貼 不增加補貼  × 20人
	情況4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	核實補貼(扣除2人) 不增加補貼  × 18人



員工數異動怎麼辦?

Q

&

A

例

營運資金補貼：以109年3月為基準。

3月 全職員工



4/5/6月 全職員工

情況1

人數與組成均不變



情況2

減少2人(非裁員)



情況3

新增5人



情況4

減少2人(非裁員)、新增5人



營運資金補貼



$$1\text{萬元} \times 20\text{人} = 20\text{萬元}$$



全職員工如何認定?

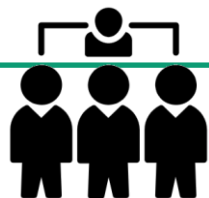
Q

&

A

具僱傭關係之全時員工

僱傭關係



民法第482條

雙方約定，一方不限期間**提供勞務**，一方**給付報酬**之契約。

全時員工



勞基法第30條第1項

每週工時**40**小時
每日工時**8**小時

員工數計算？

以109年**3月份**之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有**增加**時，**不增加補貼**。
- ◆ 員工有**減少**時，**核實補貼**。

全時員工判斷依據？

凡投保**超過最低薪資級距**，其**勞保系統**將自動刊載為「全時員工」。



員工問題



什麼是經常性薪資?

Q

&

A

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

工作報酬涵蓋範圍

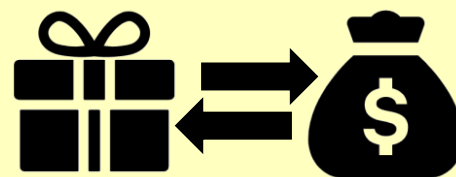
本薪



按月給付之 固定津貼及獎金

- ◆房屋津貼
- ◆交通費
- ◆膳食費
- ◆水電費
- ◆全勤獎金
- ◆按月發放之
工作獎金
(如業績、
生產、績效
獎金)

若以實物方式給付 應按實價折值計入



不扣除應付所得稅、保險稅、工會會費

不列入計算項目

加班費

每月固定加班亦不採認



撰寫全職員工及薪資清冊 注意事項有哪些？

(申請須知附件四&六)

外國籍員工可補貼嗎？

僅補助本國籍員工。
皆不計算外國籍員工，
無須提供外籍員工資料。

全職員工及薪資清冊，
員工資料需一致

申請附件格式？

網路申請

上傳請檢附Excel檔案

紙本申請

寄出紙本資料後，請另
行將附件4&6之
Excel(電子檔)寄至
subsidymoea@gmail.com

申請月份若員工離職怎麼辦？

請於附件4全職員工清冊及附件6薪資清冊
排除該員工資料，
無須提供異動員工資料。

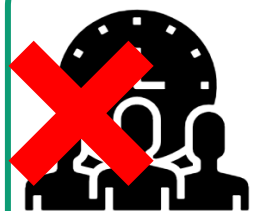


企業接受補貼後 應承諾事項有哪些？

Q

&

A



**不可實施
無薪假**(減班休息)



不可有解散或歇業情事



不可裁員



不可對員工減薪

申請文件之內容若有**不實**，得**撤銷或廢止補貼**，
並**追回**已撥付之全部或一部分**款項**。



何時可開始申請？ 何時可拿到錢？

Q

&

A

- 一、申請期間自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。
- 二、艱困企業申請後，以**最快速度**核撥。

我要怎麼申請？

Q & A



網路申請

補貼**製造業**及**相關技術服務業**
之艱困事業申請網站



<https://csm-subsidy.cdri.org.tw/>



紙本申請

如以**掛號郵寄**，送達日期**以郵戳為憑**，申請資料收受資訊如下：

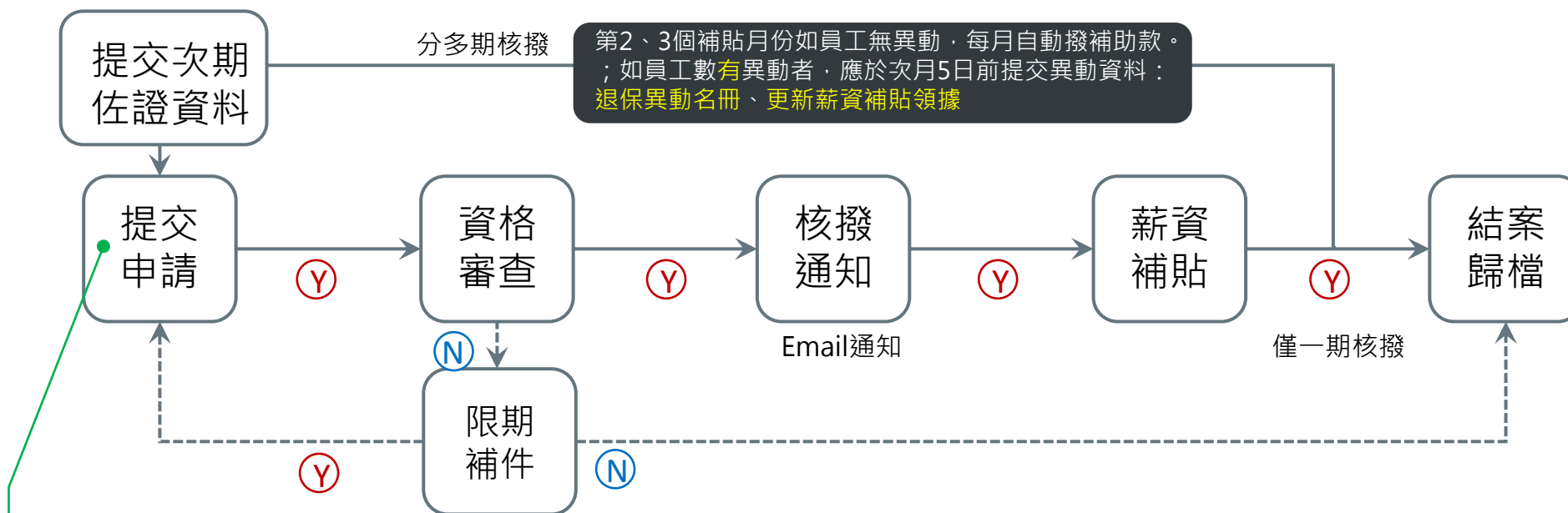
郵寄收件資料：

經濟部產業競爭力發展中心 收
106台北市大安區信義路三段41-3 號
(信封請加註：申請薪資及營運資金補貼)

如有臨櫃申請之必要，請至經濟部產業競爭力發展中心
(地址同上)申辦。

申請流程

Q & A



檢附申請文件

- 一、申請書
- 二、業績衰退50%之證明文件
(如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)及單月統一發票明細表、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。)
- 三、109年3月全職員工清冊
(勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工)、勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。)
- 四、109年3月份薪資清冊與薪資轉帳證明
(無薪資轉帳證明者，可以薪資印領清冊替代)
- 五、薪資補貼領據、營運資金補貼領據、存摺影本

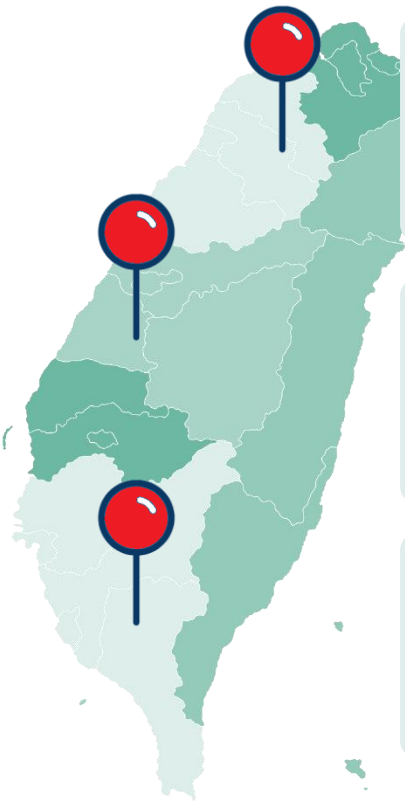


紓困度難關 振興拚經濟

專線服務時間：08:30~18:30，全年無休
(智能客服24小時服務)

製造業及其技術服務業單一服務窗口
產業競爭力發展中心 諮詢專線：0800-000-257

**若您有更多薪資及營運資金申請問題，
亦可洽詢以下窗口：**



北區

林克煒 經理 02-2709-1640#328
經濟部產業競爭力發展中心 / 106台北市大安區信義路三段41-3號

中區

許愛琴 經理 04-2358-7591#8678
407 台中市西屯區台灣大道四段925號20樓之2

南區

呂政冠 專案經理 07-811-2366#1384
806 高雄市前鎮區新生路248之40號2樓